



ESTADO DO MARANHÃO
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

PLANO PEDAGÓGICO DE CURSO (X) Presencial () EAD

1. NOME DO CURSO/SEMINÁRIO/PALESTRA/FORMAÇÃO/outros		2. UNIDADE (Órgão solicitante/participantes)	
Curso: PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS MINISTERIAIS		Ⓣ MPMA Ⓣ ASSESP Ⓣ ESMP/MA Parceria: Promotorias de Imperatriz	
3. Justificativa O procedimento administrativo não tem caráter de investigação cível ou criminal de determinada pessoa, em função de um ilícito específico. A Res.174/2017, disciplina no âmbito do Ministério Público da instauração e a tramitação da Notícia de Fato e do Procedimento Administrativo. A Resolução 189/2018, altera o art. 2º da resolução anterior, em resumo, cria critérios para racionalização de recursos e máxima efetividade e resolutividade da atuação finalística, observadas as diretrizes do Planejamento Estratégico de cada ramo do Ministério Público. Assim sendo, o MPMA, por meio da ESMP/MA oferece este curso aos membros do MP da comarca de Imperatriz, na intenção de atualizar os conhecimentos acerca da instauração e a tramitação da Notícia de Fato e do Procedimento Administrativo, com vistas à concretização da unidade institucional.			
4. Local do Evento: Imperatriz/MA			
5. Público Alvo/Quant. Vagas: ✓ Membros MPMA. 40 vagas.			
6. DISCIPLINAS (TEMAS)	→ PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS MINISTERIAIS	7. PROFESSORES/ PALESTRANTES PJ Cláudio Rebêlo Correia Alencar. Coordenador do CAOp Probidade Administrativa.	

8. MÊS/ANO:	9. QUANTITATIVO DE MÓDULO/ TEMÁTICAS	10. DATA E HORÁRIO CURSO/EVENTO	11. CARGA HORÁRIA TOTAL
Jun/ 2019.	1	25 e 26.06.2019 8 h:30 às 18 h:30 h	8 h
12. EMENTA (síntese, específica de cada disciplina/temática) Demandas. Procedimento Administrativo (PA); Notícias de Fato (NF); Atividades finalísticas(AF); Procedimento Preparatório (PP); Procedimento Investigatório Criminal (PIC); Inquérito Civil (IC).			
13. OBJETIVOS Geral: Aprimorar, instituir e formalizar as rotinas de trabalho que orientam a ação cotidiana de membros da instituição MP, visando o fortalecimento do Planejamento Estratégico Institucional. Específicos: <ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar a atividade de gestão de processos da instituição como um todo; • Seguir as etapas da gestão de processos, de forma padronizada; • Elaborar, de maneira participativa e consensual, os Procedimentos Institucionais Finalísticos, que descrevem as principais rotinas das Promotorias e estar disponíveis aos executores da tarefa; • Propiciar linguagem adequada ao público-alvo. 			
14. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS/ TEMÁTICAS Procedimento Administrativo (PA); Notícias de Fato (NF); Atividades finalísticas(AF; Procedimento Preparatório (PP); Procedimento Investigatório Criminal (PIC); Inquérito Civil (IC). Etc.			
15. METODOLOGIA: O Curso na modalidade presencial, no município de Imperatriz , podendo ser filmado e gravado com a autorização do palestrante, para posterior utilização na plataforma EAD, como curso a distância.			
16. RECURSOS DIDÁTICOS: crachás, plano de curso com programação e recursos multimídias			
17. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO: Mensuração da participação e da eficácia e eficiência do curso para com os objetivos propostos. Os produtos e resultados demonstrados no dia a dia do membro.			
18. ASPECTOS A SEREM AVALIADOS/CRITÉRIOS: Participação em no mínimo 75% para a certificação.			
19. INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: Preenchimento do formulário de reação e contexto da satisfação dos participantes.			
20. REFERÊNCIAS BÁSICAS: - Res. nº 174/2017 - Res. 189/2018; Maranhão. Ministério Público. Coletânea das principais normas internas: período – agosto de 2013 a dezembro de 2016. – São Luís: Procuradoria-Geral de Justiça, 2017. v. 3; 536 p.			

**“2019 – O Ministério Público na indução de políticas públicas
Escola Superior do Ministério Público do Estado do Maranhão – ESMP
Rua Osvaldo Cruz, 1396 – Centro – CEP: 65020-910 – São Luís-MA
Tel:(98) 3219-1961 – 3219-1973 – e-mail: espm@mpma.mp.br”**